



Jak pracować zdalnie? Podpowiada Inkubator Technologiczny w Iławie

data aktualizacji: 2020.03.17



Inkubator Technologiczny w Iławie podpowiada, jak pracować zdalnie. Poznaj przykładowe aplikacje i inne narzędzia.

W związku z epidemią koronawirusa coraz więcej firm decyduje się na pracę zdalną. Taką możliwość przewiduje specustawa, która umożliwiła pracodawcom zlecenie pracownikowi pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Prezentujemy zestawienie najpopularniejszych aplikacji i narzędzi, które ułatwią pracę w domu, dzielenie się plikami i codzienną organizację zadań.

Eksperti przewidują, że praca zdalna w trybie „home office” może stać się koniecznością przez kilka najbliższych tygodni. Na takie rozwiązania zdecydowały się już duże firmy, obecnie rozwiązanie to staje się też popularne w przypadku średnich i małych firm. Choć – trzeba to wyraźnie podkreślić – nie we wszystkich branżach stosowanie takich rozwiązań jest możliwe.

Oto zestawienie najpopularniejszych aplikacji i narzędzi do pracy w domu.

[Discord](#) – to aplikacja służąca do rozmów głosowych i komunikacji za pomocą wiadomości tekstowych, zdjęć i filmów. Discord stworzony został jako narzędzie dedykowane graczom, jednak znakomicie sprawdził się w pracy zdalnej. Discord umożliwia przeprowadzenie konferencji, a więc zdalnego spotkania. Możliwe jest korzystanie z aplikacji z poziomu przeglądarki, jak i urządzeń mobilnych.

[Slack](#) – to aplikacja umożliwiająca pracę zespołową w formie komunikacji tekstowej oraz głosowej, z jednoczesnym wysyłaniem multimediów. Opiera się na pracy w otwartych bądź zamkniętych pokojach lub czatach pomiędzy użytkownikami. Ze Slacka korzystać można w przeglądarce oraz z poziomu urządzenia mobilnego.

[Trello](#) – to aplikacja o wszechstronnym zastosowaniu, wykorzystywana przede wszystkim do zarządzania projektami, planowania i organizacji pracy. Umożliwia dzielenie zadań pomiędzy pracownikami, wspólną pracę nad zadaniami oraz dzielenie się pomysłami.

[Google Drive](#) – to narzędzie umożliwiające stworzenie wspólnej bazy plików. W darmowej wersji dysk umożliwia przechowywanie do 15 GB plików. Atutem Google Drive jest integracja z innymi usługami Google. Dzięki niej razem ze współpracownikami można przeglądać i pracować na plikach bez konieczności pobierania ich.

[Dropbox](#) – to aplikacja, która – podobnie jak Google Drive – ułatwia proces synchronizacji oraz udostępniania danych współpracownikom. Jedyne ograniczenie to przestrzeń do przechowywania plików, która wynosi 2 GB.

Powyższe zestawienie to jedynie przykład kilku najpopularniejszych aplikacji. Na rynku jest ich zdecydowanie więcej. Przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji należy upewnić się, czy nadal możliwe jest korzystanie z darmowej wersji w warunkach komercyjnych. Niektóre z aplikacji są darmowe jedynie w podstawowej wersji.

Na portalu YouTube dostępne są poradniki i tutoriale, ułatwiające instalację, konfigurację oraz korzystanie z wybranej aplikacji. Warto też zapoznać się z opiniami i radami samych użytkowników.

*Źródło: Inkubator Technologiczny w Iławie.
Publikacja Starostwa Powiatowego w Iławie.*

Źródło:

<https://www.infoilawa.pl/aktualnosci/item/60451-jak-pracowac-zdalnie-podpowiada-inkubator-technologiczny-w-ilawie>